



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. BRIGNOLI - L. EINAUDI - G. MARCONI"**

Sede legale: Via Roma, 9 - 34072 Gradisca d'Isonzo (GO)  
tel. 0481/99863 - 92253 - Fax 0481/960438

Sede di Staranzano: Via Mattei, 12 - 34079 Staranzano (GO)  
tel. 0481/481463 - Fax 0481/483812

e-mail: [gois006009@istruzione.it](mailto:gois006009@istruzione.it) - CF 91003890315

**Regolamento per gli iscritti ai corsi del  
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE  
ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

***Indice***

Premessa	1
Tipologia degli interventi (offerta formativa)	2
Certificazioni rilasciate	2
Iscrizioni	2 - 3
Accoglienza 4	
Costi a carico dell'utenza	4
Frequenza delle lezioni	5
Smarrimenti e furti	5
Norme di comportamento	5 - 6
Divieto dell'uso di cellulari, di altri apparecchi elettronici e del fumo	6
Sospensione e/o esclusione dai corsi del CTP	6 - 7
Accettazione del Regolamento	7
Validità del Regolamento	7

***Premessa***

Il regolamento del CTP si fonda:

- sulla normativa vigente in materia di istruzione degli adulti (OM 455/97 e DM 25/10/2007);
- sulla normativa vigente riguardante il Patto Educativo di Corresponsabilità (o Patto Formativo), per quanto riguarda i minori (DPR n. 249 24 giugno 1998, DPR n. 235 del 21 novembre 2007);
- sul regolamento generale dell'I.S.I.S "Brignoli-Einaudi-Marconi" presso il quale il CTP è collocato amministrativamente;

Il regolamento recepisce, ovviamente, anche le attuali normative in materia di iscrizione degli alunni stranieri e tiene altresì conto che l'utenza del CTP è composta in maggioranza da adulti i quali, in quanto tali, rispondono direttamente delle proprie responsabilità personali.

Le regole accompagnano tutti gli utenti del C.T.P dal primo contatto per l'iscrizione sino alla loro immissione nei corsi e alla frequenza delle diverse attività. Le regole hanno carattere generale per tutti i frequentanti il C.T.P e intendono coinvolgere l'individuo e il gruppo nella gestione del Centro con l'assunzione diretta di responsabilità nei confronti dell'ambiente e delle attrezzature messe a disposizione nonché nei confronti di tutti i frequentanti a qualsivoglia titolo dei locali e degli spazi.

Altre norme, invece, sono specifiche per i corsi di Scuola Secondaria di 1° Grado (ex Licenza Media), in quanto sono corsi che rispecchiano maggiormente l'idea di classe con presenza di studenti minori e adulti ancora privi del titolo di Licenza Media.

### ***Tipologia degli interventi (offerta formativa)***

Presso il CTP sono offerti i seguenti percorsi formativi:

1. percorsi per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione secondaria (Licenza Media);
2. percorsi di alfabetizzazione alla lingua italiana per cittadini stranieri con Corsi di Italiano per Stranieri di livello base (A1-A2), intermedio (B1-B2) e avanzato (C1-C2);
3. percorsi di recupero di saperi e competenze previsti a conclusione della scuola Primaria;
4. percorsi modulari brevi rivolti agli adulti, stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico (lingue, informatica, CAD, cura del verde, ecc.)

Il CTP è sede degli esami PLIDA a vari livelli.

Il CTP è delegato dal Ministero degli Interni per lo svolgimento degli esami che accertano la conoscenza della lingua italiana ai fini del rilascio del permesso di soggiorno di lunga durata. Il programma effettivo dei corsi attivati per ciascun anno viene stabilito, nel mese di settembre di ciascun anno, in una riunione apposita del *Coordinamento del CTP*, composto da tutti i docenti del CTP e presieduto dal Dirigente Scolastico.

### ***Certificazioni rilasciate***

Il Centro rilascia:

- il titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione secondaria (Licenza Media), e relativa certificazione delle competenze [L. 53/2003; D.lgs 59/2004; L. 169/2008; CCMM 50 e 51/2009];
- certificazione livello di scuola Primaria;
- certificazione dei livelli di competenza acquisiti (per i corsi di lingue straniere, di informatica e di italiano per stranieri) previo il superamento delle prove finali previste e della frequenza del 70 % del monte ore previsto. Detta certificazione è valida per tutti gli usi consentiti dalla legge;
- attestato di frequenza per i corsi modulari (lingue straniere, informatica, italiano L2, ecc.) a coloro che abbiano frequentato almeno il 70% delle lezioni del percorso e che non intendono sostenere l'esame finale;
- ulteriori certificazioni secondo *standard* nazionali o internazionali (ECDL per informatica, PLIDA per la lingua italiana, ecc.) possono essere richieste e organizzate dalla scuola, previo il superamento delle prove finali previste;

## **Iscrizioni**

Le iscrizioni avvengono tramite compilazione dell'apposito modulo, disponibile presso la Segreteria di Via Mattei 12, Staranzano, o scaricabile anche dal sito <http://bem.goiss.it/> nella sezione EDA-CTP corsi serali.

Le **iscrizioni al recupero della Licenza Media serale** di norma vanno effettuate entro il 31 maggio di ogni anno, sempre e comunque nel rispetto delle indicazioni ministeriali. È prevista proroga per i corsisti che intendono seguire le lezioni per il conseguimento del titolo di studio di licenza media, i quali potranno presentare domanda anche entro il 15 settembre. *Eventuali iscrizioni successive verranno, in ogni caso, accolte con riserva, sentito il parere del Coordinamento del CTP.*

Le **iscrizioni ai corsi di Italiano L2** rimangono aperte tutto l'anno: le modalità di inserimento verranno valutate e definite dai docenti durante la fase di accoglienza del corsista.

Le **iscrizioni ai corsi modulari** sono aperte dal 31 maggio di ogni anno per chiudersi entro la fine di settembre, alla partenza dei corsi del primo periodo (ottobre – gennaio). L'accettazione delle iscrizioni ad alcuni corsi potrebbe essere consentita solo per completare il numero di iscritti minimo previsto per l'attivazione dei corsi medesimi (20 o più iscritti). Questa possibilità verrà comunicata all'utenza direttamente sul sito di cui sopra o tramite articoli sui quotidiani.

Nel periodo dicembre – fine gennaio le iscrizioni vengono temporaneamente riaperte in previsione della partenza dei corsi del secondo periodo (febbraio – maggio).

Le chiamate avvengono in base alla graduatoria che si forma nell'ordine cronologico di iscrizione.

Ai corsisti viene comunicato l'attivazione del corso prescelto tramite SMS.

Il corsista è a quel punto tenuto a:

1. confirmare la sua partecipazione entro i tempi richiamati dal SMS, pena il depreannamento
2. procedere al pagamento del corso prima dell'ingresso in aula secondo le modalità previste nel successivo paragrafo **Costi a carico dell'utenza**

→ E' previsto un passaggio prioritario dei corsisti che ne facciano esplicita richiesta dai corsi base del primo periodo (ottobre – gennaio) a quelli successivi attivati dallo stesso insegnante nel secondo periodo (febbraio- maggio) dell'anno scolastico in corso.

Come indica la normativa vigente, per iscriversi al CTP occorre essere in piena età lavorativa, ovvero:

- aver compiuto i 16 anni di età;
- non aver superato i 65 anni di età (le iscrizioni dei corsisti *over 65* verranno poste in coda alle graduatorie e saranno evase se e quando eventuali posti si renderanno disponibili);

In ogni caso, l'accettazione di studenti minorenni ai corsi modulari viene decisa su insindacabile giudizio del Coordinamento. In caso di accettazione alla famiglia verrà richiesta una liberatoria per la frequenza a detti corsi.

### **Accoglienza**

L'accoglienza al percorso di Licenza Media prevede obbligatoriamente un colloquio con i docenti del CTP e/o un test per rilevare le aspettative del corsista, accertarne le competenze e gli eventuali crediti formativi, e assegnarlo al percorso più idoneo concordato, che viene evidenziato nel *Patto Formativo individuale*.

Per i minorenni è prevista la firma del patto formativo anche da parte dei genitori o responsabili del minore, allo scopo di condividere esplicitamente obiettivi e regole comuni per favorire un positivo rapporto del minore con la scuola.

L'iscrizione si intende completata solo dopo aver incontrato i docenti e stipulato il Patto Formativo necessario per la personalizzazione del percorso.

Non sarà possibile entrare in classe senza l'accertamento dei requisiti.

### **Costi a carico dell'utenza**

I corsi di Licenza media e Italiano per Stranieri sono gratuiti tranne che per il versamento di una quota fissa stabilita in euro dieci per i costi vivi sostenuti dalla scuola (assicurazione e un libretto scolastico per i minori) che non sono coperti da finanziamenti esterni.

I percorsi modulari brevi (informatica, lingue straniere, ecc.) sono a pagamento. Le quote vengono stabilite di anno in anno dal Coordinamento del CTP e prevedono il versamento di un contributo finalizzato alla realizzazione del corso stesso, salvo contributi esterni *ad hoc*.

In ogni caso, per una corretta gestione economica dell'Istituto, vale il principio che i corsi modulari debbano autosostenersi attraverso i versamenti dei corsisti medesimi, non andando così a gravare finanziariamente sul Centro Territoriale.

Il versamento della quota è da effettuarsi al momento della conferma della partecipazione al corso prescelto tramite bollettino postale intestato all'I.S.I.S "Brignoli-Einaudi-Marconi", sede del CTP.

→ Non è previsto il rimborso delle quote versate per la mancata frequenza alle lezioni né per eventuale rinuncia a posteriori.

Non saranno iscritti nelle liste dei partecipanti ai corsi i corsisti non regolari con il pagamento dell'iscrizione.

Gli esami PLIDA sono a pagamento secondo le tariffe stabilite dalla Società Dante Alighieri. Inoltre, sulla base dei fondi disponibili, il CTP mette a disposizione ogni anno un numero limitato di posti a titolo gratuito per ciascun corso, destinati a persone in età lavorativa e disoccupati.

Le persone interessate a tale esenzione devono:

- ✓ presentare richiesta dettagliata al Dirigente Scolastico
- ✓ modello ISEE aggiornato
- ✓ certificazione attestante lo stato di disoccupazione da oltre un anno
- ✓ eventuale altra documentazione su richiesta

Le richieste verranno valutate da una apposita Commissione di valutazione titoli, costituita dal Dirigente Scolastico, dalla Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, da un docente e dall'Assistente Amministrativo, che provvederanno successivamente a stilare una graduatoria interna.

### ***Frequenza delle lezioni***

Norme generali. Per poter rilasciare un attestato di frequenza, è necessario che il corsista frequenti il 70% del monte ore complessivo previsto per il corso prescelto.

Norme specifiche per la Licenza Media CTP/IDA.

L'assenza ininterrotta che superi i due mesi senza giustificato motivo e senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato nei corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio comporta l'avvio di procedura di ritiro d'ufficio, preceduta da comunicazione all'interessato. Qualora questi non risulti più rintracciabile e non abbia comunicato variazione d'indirizzo si provvederà al suo deponimento dagli elenchi.

Eventuali crediti formativi e/o assenze dovute a comprovati motivi di salute e lavoro rappresentano deroghe a quanto sopra enunciato [DPR 122 del 22 giugno 2009], e in quanto tali verranno valutate di volta in volta.

I minori che frequentano il CTP per il conseguimento del titolo finale di scuola secondaria di I° grado sono soggetti all'attuale normativa scolastica sulle assenze. Pertanto, nei corsi per il conseguimento della licenza media:

- gli alunni minori potranno essere riammessi alle lezioni con giustificazione scritta solo sull'apposito libretto per le comunicazioni scuola-famiglia;
- tutti i ritardi non concordati inizialmente nel Patto formativo obbligheranno il corsista ad entrare solo al cambio dell'ora, in modo da evitare interruzioni e inutili ripetizioni per tutto il gruppo;
- il ritardo di oltre 10 minuti non motivato viene considerato a tutti gli effetti un'ora di assenza e, se l'utente è un minore, deve essere giustificato per iscritto dai genitori o dei responsabili autorizzati;

È possibile che il CTP accordi, per comprovati motivi, il ritardo o l'uscita anticipata reiterati di un utente. Questa deroga deve essere deliberata dal competente Consiglio di Classe presieduto dal Dirigente Scolastico, al quale deve essere indirizzata formale richiesta. Per i minori eventuali uscite anticipate o ingressi posticipati devono essere richiesti dai genitori o dei responsabili autorizzati tramite l'apposito libretto.

### ***Smarrimenti e furti***

Si raccomanda a tutti di non lasciare alcuna somma di denaro e oggetti incustoditi, poiché la scuola non risponde di eventuali furti o danneggiamenti.

Auto, moto, scooter e altri mezzi di trasporto possono essere parcheggiati nel piazzale antistante la scuola, nel rispetto delle regole stabilite dal Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

### ***Norme di comportamento***

I corsisti sono tenuti al rispetto degli ambienti ove si svolgono i corsi e delle varie dotazioni strumentali e si impegnano a:

- risarcire i danni, anche involontari, causati ad arredi e attrezzature;
- rispettare tutte le persone che a vario titolo frequentano l'ambiente scolastico (docenti, collaboratori scolastici, personale amministrativo, utenti);
- mantenere pulite le aule, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene, non mangiando o bevendo in classe;
- rispettare gli spazi comuni, interni ed esterni alla scuola;

- non sostare nei corridoi attigui alle aule nelle quali si tengono le lezioni

L'uso dell'ascensore interno è vietato, in quanto riservato al personale della scuola. Per eventuali necessità particolari, l'uso può essere concesso a fronte di richiesta esplicita, con l'indicazione del periodo interessato e della motivazione, che dovrà essere documentata (certificato medico).

### ***Divieto dell'uso di cellulari, di altri apparecchi elettronici e del fumo***

Nei locali del Centro è vietato l'uso del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici durante le lezioni per tutti, insegnanti e alunni; salvo causa di forza maggiore o per usi specificamente ammessi dal docente per fini didattici. Sono assolutamente vietati i dispositivi dotati di camera fotografica o videocamera volti a carpire immagini. Il loro uso indiscriminato può dare origine anche al provvedimento di esclusione temporanea e, nei casi più gravi, definitiva dai corsi del Centro.

Il mancato rispetto di tale divieto, segnalato sul registro di classe dal docente che lo rileva, comporterà provvedimenti che saranno sanzionati come da Regolamento Disciplinare.

L'uso del cellulare può essere concesso in deroga alla normativa vigente, solo ai frequentanti adulti che abbiano particolari esigenze (ad esempio: reperibilità lavorativa, seri motivi di famiglia, ecc.). In caso di necessità è comunque richiesto l'uso della suoneria in modalità silenziosa. L'utente avrà cura di uscire dall'aula qualora sopraggiungessero impellenti necessità di comunicare con l'esterno.

In tutti i locali dell'IC e nel piazzale della scuola si osserva la normativa vigente inerente al "divieto al fumo".

Per ulteriori dettagli, si rimanda al Regolamento generale d'Istituto.

### ***Sospensione e/o esclusione dai corsi del CTP***

Poiché la frequenza ai corsi del CTP è un'opportunità rivolta ad adulti in rientro in percorsi di formazione e istruzione, svincolata, quindi, da qualsivoglia obbligo scolastico, gli atti e/o comportamenti che mettano a rischio la sicurezza individuale o collettiva, o le tutele in materia di *privacy* possono essere motivo di esclusione dai corsi per gli adulti e di sospensioni per i minori.

Nello specifico sono ritenuti comportamenti gravi:

- violenza fisica;
- espressioni di razzismo e discriminazione;
- furto o danneggiamento;
- atti che mettono in pericolo la sicurezza delle persone;
- atti contrari al pubblico decoro;
- diffusione ed uso di sostanze stupefacenti e/o alcolici;
- diffusione di immagini carpite senza consenso con videofonini, fotocamere e videocamere;
- reiterazione di comportamenti più volte richiamati;

Nel caso di atti e/o comportamenti che violano le norme del codice penale e/o civile si provvederà tempestivamente alla denuncia alle autorità competenti.

Per la tipologia delle sanzioni e le modalità di irrogazione si rinvia a quanto stabilito dal Codice di disciplina presente del Regolamento generale di Istituto, precisando che, vista la normativa vigente, il Consiglio di Classe deve considerarsi competente solo per quanto

riguarda i corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale di scuola secondaria di primo grado.

Per le sanzioni riguardanti sospensioni e/o allontanamento di studenti frequentanti i vari corsi, compreso i corsi di alfabetizzazione per gli stranieri, il Coordinamento del CTP presieduto dal dirigente scolastico e/o Suo delegato è l'organo di competenza.

Per le sanzioni superiori a 15 giorni di allontanamento dalla comunità scolastica (minori) e per l'allontanamento dalle lezioni fino al termine dell'anno scolastico (adulti e minori) decide il Consiglio di istituto).

Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso da parte degli studenti interessati (adulti) o dei genitori (per i minori), entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione, all'Organo di garanzia della Scuola.

### ***Accettazione del Regolamento***

Tutti gli iscritti, con la sottoscrizione del modulo di iscrizione ai percorsi per adulti, dichiarano di aver preso visione e di aver accettato il presente Regolamento.

### ***Validità del Regolamento***

Il presente Regolamento Interno del CTP si intende valido a partire dall'anno scolastico 2014-2015.

***Approvato dal Consiglio di Istituto in data 24 aprile 2014.***

F.to Il Dirigente Scolastico

*Marco Fragiaco*