



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia Ufficio III



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. n. AOODRFVG10651

Trieste, 17 ottobre 2017

email Agli Istituti di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia
Agli Ambiti Territoriali di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine
Al Dirigente dell'Ufficio II
Alle Segreterie regionali dei Sindacati del comparto Scuola
Al Sito WEB

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio – Personale della Scuola (C.C.I.R. del 29 ottobre 2014).

Si trasmette, in allegato, il decreto di pari numero e data, con il quale lo scrivente, in applicazione del C.C.I.R. 29 ottobre 2014, ha provveduto a determinare i contingenti del personale beneficiario dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio.

Per l'anno scolastico in corso, le domande da parte degli interessati vanno presentate con le seguenti modalità:

Personale docente ed educativo delle scuole di lingua italiana e personale ATA delle scuole di lingua italiana e delle scuole con lingua di insegnamento slovena:

- entro il 15 novembre 2017 ai Dirigenti scolastici, i quali le trasmetteranno all'Ambito Territoriale. di competenza entro il 20 novembre 2017.

Personale docente delle scuole con lingua di insegnamento slovena:

- entro il 15 novembre 2017 ai Dirigenti scolastici, i quali le trasmetteranno all'Ufficio II di questa Direzione Regionale, entro il 20 novembre 2017

Altri adempimenti:

- pubblicazione delle graduatorie da parte degli Uffici II, III, IV, V, VI: entro il 10 dicembre 2017
- emissione dei provvedimenti da parte dei Dirigenti scolastici: entro il 15 dicembre 2017.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sulla necessità di dare puntuale applicazione alla normativa vigente per la sostituzione del personale che ha titolo a beneficiare dei permessi retribuiti. Per quanto riguarda le altre norme di applicazione della materia, si rimanda al C.C.I.R. citato in oggetto.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente.

Il Dirigente Titolare
dott.ssa Alida MISSO

*Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del nominativo del soggetto
responsabile ex art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993*

Allegato: modello di domanda

MZ_

Il funzionario responsabile del procedimento:

sig.ra Manuela Zanon telef: 040 4194125 e- mail: manuela.zanon@istruzione.it